



R O Z V R H P R Á C E

KRAJSKÉHO SOUDU HRADEC KRÁLOVÉ

2 0 0 8

Pracovní doba:

Pondělí	7.00 až 15.30 hod.
Úterý	7.00 až 15.30 hod.
Středa	7.00 až 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 až 15.30 hod.
Pátek	7.00 až 15.00 hod.

Úřední dny:

Pondělí	7.30 – 11.30	12.00 – 15.00 hod.
Středa	7.30 – 11.30	12.00 – 15.30 hod.

Návštěvní dny:

U předsedy krajského soudu	středa od 13.00 do 16.00 hod.
U místopředsedů krajského soudu	středa od 13.00 do 16.00 hod.

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Milan Bořek:

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Jako předseda insolvenčního soudu určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci (v době jeho nepřítomnosti tato opatření vydává JUDr. Jolana Maršíková, místopředsedkyně krajského soudu pro věci obchodní, správní a úsek obchodního rejstříku). Dává podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. Rozhoduje na úseku znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na občanskoprávním, trestním, obchodním a správním úseku a na úseku obchodního rejstříku krajského soudu. Vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku správy krajského soudu (vyjma úseku znalců a tlumočnicků), ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů v jeho obvodu při vyřizování stížností. Řídí porady a školení předsedů okresních soudů v jeho obvodu. Prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro věci trestní řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a činnost místní jednotky justiční stráže krajského soudu; prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní řídí činnost oddělení znalců a tlumočnicků, řídí personální oddělení (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a oddělení finanční kontroly správy krajského soudu a prostřednictvím ředitele správy řídí činnost zbývajících oddělení úseku správy krajského soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro věci občanskoprávní.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Jan Čipera:

Řídí občanskoprávní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Na občanskoprávním úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na občanskoprávním úseku krajského soudu, v občanskoprávní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na úseku znalců a tlumočnicků. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Řídí a organizuje činnost krajského soudu na úseku znalců a tlumočnicků a obstarává podklady pro rozhodovací činnost předsedy krajského soudu na tomto úseku. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na

úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Jolanou Maršíkovou, místopředsedkyní krajského soudu pro věci obchodní, správní a úsek obchodního rejstříku.

Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na trestním úseku krajského soudu, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přisedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přisedících krajského soudu. Řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKR. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Milanem Bořkem, předsedou krajského soudu.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní a správní úsek a úsek obchodního rejstříku JUDr. Jolana Maršíková:

Řídí obchodní a správní úsek a obchodní rejstřík krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. V době nepřítomnosti předsedy insolvenčního soudu určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na obchodním a správním úseku a na obchodním rejstříku krajského soudu a připravuje v této agendě podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro věci občanskoprávní.

Místopředseda pro řízení pobočky krajského soudu v Pardubicích JUDr. Milan Špryňar:

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady председови krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá председови krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Vydává pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Asistent předsedy krajského soudu Mgr. Michal Strnad:

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy krajského soudu. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje (zpracovává) agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
 - 1.2. nároků na náhradu škody způsobené při výkonu státní moci (zákon č. 82/1998 Sb.), došlo-li ke škodě v občanském soudním řízení, konkurzním řízení, insolvenčním řízení nebo v řízení trestním, v agendě správního soudnictví, jakož i v těch případech, kdy stát odpovídá za postup notáře či soudního exekutora (stanoviska k žádostem postoupeným odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR),
 - 1.3. stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva),
to vše v součinnosti s místopředsedy krajského soudu, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu.
2. podle pokynů předsedy krajského soudu, ředitele správy krajského soudu, místopředsedy krajského soudu pro věci trestní a místopředsedy krajského soudu pro řízení pobočky krajského soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu).
3. podle pokynů předsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky - Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu председови krajského soudu a řediteli správy krajského soudu, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu.
4. podle pokynů předsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu (případně pověřených místopředsedů krajského soudu) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek.

6. v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech právně a skutkově složitých dle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek.
7. podle pověření předsedy krajského soudu zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Jan Čipera, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Anna Bímová.

Komise pro výchovu a kvalifikační zkoušky odborného aparátu:

Předsedkyně Dana Hloušková a členové Jana Kozlerová a Marcela Rybářová.

Knihovní rada:

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Alois Kovář, JUDr. Miroslav Nypl, CSc., JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Jarmila Šiklová.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda krajského soudu a jeho asistent, místopředsedové krajského soudu, předsedové senátů krajského soudu, samosoudci krajského soudu, asistenti soudců krajského soudu, vyšší soudní úředníci krajského soudu a soudní tajemníci krajského soudu vykonávají funkci příkazce operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a instrukcí krajského soudu č. j. 2448/2007.

Trestní oddělení

Prvoinstanční oddělení

Soud. Odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
1	T Nt Tm Ntm	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a Tm podle zákona č. 218/2003 Sb., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř., rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý) přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech Ntm podle zákona č. 218/2003 Sb.	JUDr. Anna Bímová	přísedící dle seznamu	2 T
2	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr.	JUDr. Miloslav Ježek	přísedící dle seznamu	4 T

		ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
3			Neobsazeno		
4	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miroslav Mjartan	přisedící dle seznamu	5 T
5	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miroslav Veselský	přisedící dle seznamu	6 T

6	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Luboš Sovák	přisedící dle seznamu	7 T
7	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle § 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Petr Mráka	přisedící dle seznamu	9 T
8			Neobsazeno		
9	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování o obnově řízení podle	JUDr. Jiří Vacek	přisedící dle seznamu	1 T

		§ 281 tr. ř. a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
--	--	--	--	--	--

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení:

A. Přednostně se přidělují

- I. Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky v rámci téhož skutku obviněného, proti němuž již běží (pro tento skutek) u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení.
- II. Osobní věci, t.j. věci, v nichž některý ze soudců zařazený v oddělení T již v minulosti meritorně rozhodoval, resp. vedl řízení – např. věci dříve pravomocně vrácené k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž byla povolena obnova řízení, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona, k dovolání nebo k ústavní stížnosti, dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět. Pokud je takových soudců zařazených do oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 – 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

III. Specializace:

- 1) senát 1 T a 1 Tm:
 - a) trestné činy podle § 219 odst. 2 písm. e), § 233 odst. 2 písm. b), § 241 odst. 3 písm. b) a § 242 odst. 3 tr. zák.,
 - b) trestní věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže,
- 2) senát 2 T:
 - a) korupce veřejných činitelů,
 - b) korupce při veřejných zakázkách,
 - c) korupce při veřejných soutěžích,
 - d) korupce při dražbách,

3) senáty 4 T a 6 T (vzájemně se zastupují):

- a) trestné činy podle § 128 odst. 4 tr. zák.,
- b) ostatní hospodářské trestné činy a trestné činy proti majetku, pokud byly spáchány
 - porušením povinností uložených zákonem o úpravě finančních operací pracovníky bank,
 - manipulací s počítačovými programy,
 - v souvislosti s privatizací,u nichž, je-li zákonným znakem způsobení škody, byla nebo měla být způsobena škoda velkého rozsahu,

4) senát 7 T:

trestné činy vojenské (podle hlavy dvanácté tr. zák.).

5) senáty 7 T a 9 T (vzájemně se zastupují):

- závažná organizovaná kriminalita (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).

IV. Věci, kdy proti témuž obviněnému běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení (pro jiný skutek). Tyto věci budou přiděleny do senátu, v němž je vedena původní věc tohoto obviněného, pouze tehdy, pokud dosud nebylo nařízeno hlavní líčení. Jinak bude taková nově napadlá věc přidělena podle pravidla uvedeného pod písm. B.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. – IV. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písm. B.

V. Věci připadající v důsledku zastupování, tedy jestliže věc nemůže z důvodu vzniklého po přidělení věci vyřizovat jinak příslušný předseda senátu s nejbližší nižším číselným označením v důsledku pravomocného rozhodnutí o vyloučení nebo v důsledku rozhodnutí vyššího soudu, že věc má být projednána v jiném složení senátu.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc do senátu číselně následujícího.

B. Napadlé věci T a Tm se rozdělují na tři skupiny podle počtu listů základního spisu (jímž se u obnovy řízení rozumí celý spis včetně trestního spisu původního) – na věci do 500 listů, nad 500 do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto třech skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze tří skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, a to podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených.

Při nápadu více věcí týž den se vychází z pořadí, v jakém byly obžaloby doručeny do podatelny soudu (čas doručení vyznačí podatelna). V případě, že obžaloby byly doručeny současně, rozhoduje abecední pořadí podle příjmení (popřípadě jména) prvního z obviněných.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc do senátu číselně následujícího.

- C. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí** zůstávají přiděleny v témž senátě a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.
- D.** Do senátu 5 T (JUDr. Veselský) se přidělují nové trestní věci T do 500 listů základního spisu, a to vždy pouze první takováto věc napadlá v období od 1. 1., 1. 5. a 1. 9. kalendářního roku.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních Nt a Ntm k vyřízení:

- I. Věci se přidělují postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.
- II. Přednostně se přidělují:
Osobní věci, t.j. návrhy na povolení obnovy řízení, v němž některý ze soudců zařazených v oddělení T v původní věci T a Tm meritorně rozhodoval.
Pokud soudce, který v minulosti rozhodoval ve věci, v níž je podáván návrh na obnovu řízení, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 – 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel platných pod bodem I.
- III. Jinak se užije zásad platných pro přidělování věcí T a Tm, pokud tomu nebrání povaha věci.
- IV. Do senátu 5 T (JUDr. Miroslav Veselský) se nové věci Nt, včetně osobních věcí, až do odvolání nepřidělují.

Zastupování:

Předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předcházejícím číselným označením. Předseda senátu 1 T zastupuje předsedu senátu 9 T.

Jednací síň:

- 2 T – číslo dv. 3 – pondělí, středa, čtvrtek a pátek
- 4 T, 6 T – číslo dv. 50
- 1 T, 5 T – číslo dv. 5 – pondělí, úterý, středa a pátek
 číslo dv. 6 – čtvrtek
- 7 T, 9 T – číslo dv. 2

Kancelář trestního oddělení:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- z pověření předsedů senátů v soudních odděleních č. 1 – 9 vykonává úkony dle § 11 zákona č. 189/1994 Sb.,
- samostatně vykonává úkony dle § 13 zákona č. 189/1994 Sb. v soudních odděleních č. 1 – 9,
- vykonává úkony spojené s rehabilitačním řízením (vede rehabilitační rejstřík s příslušnými evidenčními pomůckami a spravuje rehabilitační spisovnu),
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vede agendu spojenou s výkonem evidenčního senátu a vykonává administrativní práce spojené s jeho činností,
- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech,
- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence,
- vede seznam obhájců podle § 30 odst. 3 v. k. ř., včetně přehledu o jejich ustanovování,
- vede agendu spojenou s výkonem dosažitelnosti soudců a administrativních zaměstnanců, včetně seznamu nerealizovaných příkazů k zatčení evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů a předává mzdové účtárně podklady o průběhu dosažitelnosti,
- eviduje a rozesílá trestní listy,
- eviduje Sbírku zákonů a realizuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby trestního úseku (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice a vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO a CESO a zjišťuje agendu s tím spojenou.

Vedoucí kanceláře:

Olga Prášilová (soudní oddělení č. 1 – 4)

- vede rejstříky 1 T – 4 T a 1 Nt – 4 Nt, 1 Tm a 1 Ntm (zákon č. 218/2003 Sb.) s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- vykonává činnosti spojené s funkcí členky realizačního týmu ISVKS za trestní úsek.

Zastupuje: Vlasta Karásková

Vlasta Karásková (soudní oddělení č. 5 – 9)

- vede rejstříky 5 T – 9 T a 5 Nt – 9 Nt s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky.

Zastupuje: Olga Prášilová

Protokolující úřednice:

Bohuslava Černíková, Miluše Hendrychová, Lenka Horáčková, Karolína Mervartová, Miroslava Štolbová, Markéta Tichá a Jarmila Zítková

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucích kanceláří.

Lenka Horáčková

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO a CESO a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Zdeňka Hodková

Karolína Mervartová

- vyhotovuje seznam nařízených hlavních líčení a veřejných zasedání na trestním úseku k publikaci na internetu.

Zastupuje: Lenka Horáčková

Oddělení odvolací

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
10	To	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro	JUDr. Josef Mazák JUDr. Jana Chládková	JUDr. Zdeněk Korf	12 To, 11 To, 13 To, 14 To

	Nt	rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
	UL	Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
11	To Tmo	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To.	JUDr. Jan Šulec JUDr. Pavel Vaněček JUDr. Jiří Mádr		10 To, 12 To, 14 To, 13 To
	Nt Ntm	Rozhodování ve věcech Nt a Ntm (vazby podle zákona č. 218/2003 Sb.) přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			

	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
13	To Tmo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.	JUDr. Aleš Holík	Mgr. Roman Drahný JUDr. Pavel Pelák	14 To, 10 To, 12 To, 11 To
14	To	Rozhodování ve věcech To a podle zákona	JUDr. Miroslav	JUDr. David Čejka	13 To, 12 To, 11 To,

	Tmo Rodo	č. 218/2003 Sb. o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.	Hofmann JUDr. Milan Špryňar	JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Martina Vršanská	10 To
	Nt Ntm	Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			
	UL	Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc řídicích předsedů senátu (rotace po uplynutí 1 roku):

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,

- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu,
- přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu k referování jednotlivým členům senátu (pouze pracoviště Pardubice).

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát 10 To – JUDr. Josef Mazák v lichých věcech
 JUDr. Jana Chládková v sudých věcech
 senát 12 To – JUDr. Jarmila Šiklová v lichých věcech
 JUDr. Oldřich Rejček v sudých věcech

běžného čísla spisové značky.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení – pracoviště Hradec Králové:

(působnost: Okresní soudy Hradec Králové, Trutnov, Náchod, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Semily)

A. Přednostně se přidělují:

- I. Osobní věci, tj. nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání, včetně podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy soudce původně vrátil věc okresnímu soudu bez vyřízení, a to s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě.

Pokud je takových soudců zařazených do oddělení To více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval, resp. vedl řízení nejpozději.

Osobní věci je též stížnost souběžně napadlá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a návrhy na obnovu řízení, v nichž soudce již v minulosti rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 10 – 12 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

- II. Specializace, a to v tomto pořadí:

1. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 201 a § 208 tr. zák., nikoli trestných činů podle § 171, § 180d a § 249 tr. zák.
2. Do senátu **11 To, 11 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení v ostatních věcech a ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. a o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – f) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř.
3. Do senátu **11 To**: rozhodování v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý – § 396 odst. 1, § 397 odst. 3 a násl. tr. ř. a oddíl třetí – § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.) a v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý – § 452 a násl. tr. ř.) v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.
4. Do senátu **11 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 201 a § 208 tr. zák., nikoli trestných činů podle § 171, § 180d a § 249 tr. zák.
5. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
6. Do senátu **10 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zák.) a v řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a v řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A I. – II. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písm. B.

B. Napadlé věci To se rozdělují na pět skupin – odvolání, stížnosti, věci Nt, věci vazební a věci nad 500 listů základního spisu předložené s odvoláním do výroku o vině. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, po jedné věci každému soudci podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Nápad se rozděluje 1 x denně. V případě, že spisy byly doručeny týž den, bude rozhodovat abecední pořadí podle příjmení (jména) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán nebo jehož se řízení týká.

Soudcům senátu 11 To se, kromě přednostně přidělovaných věcí, přidělují odvolání pouze ve věcech, kde řízení bylo u všech obviněných vedeno po celou dobu nevazebně.

- C. Pokud přidělení věci soudci podle pravidel uvedených pod písmenem B. brání zákonné důvody** (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc dalšímu soudci v témž senátě a senát se doplní zastupujícím senátem. V případě vyloučení celého senátu se věc přidělí do senátu zastupujícího.
Obdobně bude postupováno, jestliže se některá z uvedených překážek vztahuje na soudce (senát), jemuž věc již byla k vyřízení přidělena.
- D. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí** zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.
- E. V případě řádné dovolené přesahující jeden týden** se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí (nikoli věcí nevazebních a osobních) a obnovuje se v týdnu před ukončením dovolené.
- F. V případě ukončení působení soudce u krajského soudu** převezme jemu přidělené neskončené věci nový člen téhož senátu. Pokud senát takto doplněn nebude, budou tyto věci rozděleny mezi ostatní soudce zařazené do oddělení To jako nově napadlé věci tak, jako kdyby napadly současně, pokud předseda krajského soudu nerozhodne po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a se všemi řídícími předsedy senátu jinak.
- G.** Pokud bude ve věci, náležející dle obecných pravidel do působnosti pobočky v Pardubicích, **utajovaná informace** (dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti), je příslušné k projednání věci pracoviště v Hradci Králové.
- H. JUDr. Jiří Mádr (senát 11 To)** nerozhoduje ve věcech, v nichž vystupuje či vystupoval obhájce JUDr. Stanislav Fišer (Advokátní kancelář se sídlem v Hradci Králové).

Pravidla pro přidělování věcí v soudních odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení – pracoviště Pardubice:

(působnost: Okresní soudy Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Havlíčkův Brod)

Specializace, a to v tomto pořadí (seřazeno dle priority):

1. Senát **14 To, 14 Tmo, 14 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb., s výjimkou rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě z přípravného řízení.
2. Senát **13 To, 13 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
3. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení.
4. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, v nichž rozhodoval v přípravném řízení senát 14 To.
5. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení ve věcech cizinců, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách a závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
6. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 201 a § 208 tr. zák., nikoli trestných činů podle § 171, § 180d a § 249 tr. zák.
7. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zák.).
8. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech proti rodině a mládeži (hlava šestá tr. zák.).
9. Senát **13 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení podle § 324 tr. ř., § 325 tr. ř., 327 odst. 4 tr. ř. a § 331 až 333 tr. ř.
10. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresními soudy v Pardubicích, pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.
11. Senát **14 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresními soudy v Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a ve Svitavách pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.

Zastupování:

Senáty:

10 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 12 To, 11 To, 13 To, 14 To,

11 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 10 To, 12 To, 14 To, 13 To,

12 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 11 To, 10 To, 13 To, 14 To,

13 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To, 12 To, 11 To,

14 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To, 11 To, 10 To,

a to jednotliví členové zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

Soudce, který je na stáži u krajského soudu, může být místopředsdou krajského soudu přednostně pověřen zastupováním v kterémkoli senátě.

V případě nepřítomnosti se navzájem zastupují v jednotlivých senátech všichni předsedové daného senátu, a to včetně odpovědnosti za vyřizování věcí přidělených členu senátu.

Jednací dny a jednací síně:

Pracoviště Hradec Králové:

10 To – číslo dv. 6 – pondělí

číslo dv. 5 – čtvrtek

11 To – číslo dv. 3 – úterý

číslo dv. 6 – pátek

12 To – číslo dv. 6 – úterý, středa

Pracoviště pobočka Pardubice:

13 To – číslo dv. 19 – úterý a čtvrtek

14 To – číslo dv. 19 – pondělí a středa

Kancelář trestního odvolacího oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- z pověření předsedů senátů v soudních odděleních č. 10 – 12 vykonává úkony dle § 11 zákona č. 189/1994 Sb.,
- vykonává úkony v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý – § 396 odst. 1, § 397 odst. 3 a násl. tr. ř. a oddíl třetí – § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.) a v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý – § 452 a násl. tr. ř.).

Vedoucí kanceláře:

Lenka Juklová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 10 – 12 s příslušnými evidenčními pomůckami, rozděljuje nápad na jednotlivé soudce,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- zastupuje vedoucí kanceláře Vlastu Karáskovou v ISVKS pověřenou tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek, včetně pobočky v Pardubicích.

Zastupuje: Lenka Povejšilová

Protokolující úřednice:

Zdeňka Hodková, Lenka Povejšilová, Tereza Sovová (postupné střídání v jednotlivých senátech v dvouměsíčních cyklech)

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Zdeňka Hodková

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO a CESO a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Lenka Horáčková

Pracoviště pobočka Pardubice:

Vedoucí kanceláře:

Tereza Šedová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 13 a 14 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- pro potřeby soudního oddělení (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice a vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO a CESO a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Renáta Mareková

Protokolující úřednice:

Renáta Mareková a Pavla Josková, DiS

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Rozdělování věcí:

Věci rozděljuje podle rozvrhu práce a stanovených pravidel vedoucí kanceláře, ve sporných případech místopředseda krajského soudu pro věci trestní.

Na pobočce v Pardubicích přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu jednotlivým členům senátu příslušný řídící předseda senátu.

Při dlouhodobé nemoci nebo jiné dlouhodobé nepřítomnosti soudce anebo v případě přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu může místopředseda krajského soudu po konzultaci s řídícím předsedou příslušného senátu rozhodnout o zastavení nápadu všech věcí tomuto soudci.

Proti přidělení věci do senátu k vyřízení může soudce vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci trestní, případně předseda krajského soudu po projednání s radou složenou ze soudců JUDr. Anny Bímové, JUDr. Aleše Holíka a JUDr. Jana Šulece.

V případě, že předseda nebo místopředseda soudu k námitce anebo na základě vlastního zjištění chybného přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a stanovenými pravidly) rozhodne o změně v přidělení, nedotkne se to již přidělených věcí mezitím napadlých.

Evidenční senát trestního oddělení

- složení: předseda senátu – JUDr. Jarmila Šiklová, členové senátu – JUDr. Anna Bímová, JUDr. Aleš Holík, JUDr. Josef Mazák a JUDr. Jan Šulec,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář předsedkyně senátu JUDr. Jarmily Šiklové č. dv. 80.

Řešení sporů o příslušnost

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi Krajským soudem v Hradci Králové a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pověřeným řízením pobočky.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení

(§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (§ 384 odst. 1 tr. ř.) a Evropské zatýkácí rozkazy (§ 404 odst. 1 tr. ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 397 odst. 3 tr. ř.), předběžné předávací vazbě (§ 410 tr. ř.), předávací vazbě (§ 411 odst. 4 tr. ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže

Drží všichni předsedové senátů krajského soudu – pracoviště Hradec Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na trestním úseku. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkácích rozkazů a mezinárodních zatýkácích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

Občanskoprávní oddělení

Soud. Odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
16	C	Rozhoduje věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. a), b), e), f), g), h), i) a j) o. s. ř., jakož i věci dle § 200j až § 200m o. s. ř. a věci dle § 28 zákona č. 184/2006 Sb.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Marie Kubištová Mgr. Petr Kraus Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypel Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Milan Píhal Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová

					JUDr. Jiří Petržálek
30	C Nc	Rozhoduje věci uvedené v § 249 odst. 2 o. s. ř.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Jan Čipera JUDr. Marie Kubištová Mgr. Petr Kraus Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypel Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. JUDr. Alena Pokorná JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Milan Píhal Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek
44	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 200ua o. s. ř.	JUDr. Ivana Šolcová	--	JUDr. Miroslava Fuksová

47	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 200ua o. s. ř.	Mgr. Martina Kroftová	--	Mgr. Tomáš Liskovský
66	C	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.) - proti rozhodnutím senátu 18 Co	Mgr. Jan Ducháček	--	v následujícím pořadí: JUDr. Bořivoj Hájek Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková
		- proti rozhodnutím senátu 22 Co	Mgr. Miloš Zdražil	--	v následujícím pořadí: Mgr. Jan Ducháček JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Alena Pokorná JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová
		- proti rozhodnutím senátu 23 Co	JUDr. Bořivoj Hájek	--	

		- proti rozhodnutím senátu 52 Co	JUDr. Alena Pokorná	--	v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil Mgr. Jan Ducháček JUDr. Alena Pokorná JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová JUDr. Věnceslava Hotařová v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil Mgr. Jan Ducháček JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová JUDr. Věnceslava Hotařová
99	C	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.) proti rozhodnutím senátů 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 30 Co, 38 Co a ve věcech krajskému soudu přikázaných.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí: Mgr. Šárka Petrová JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Karel Kondr JUDr. Ludmila Sladkovská

					JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Pavel Moravec JUDr. Jan Čipera Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná JUDr. Bořivoj Hájek Mgr. Jan Ducháček JUDr. Marie Kubištová Mgr. Petr Kraus Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypl Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Milan Píhal Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek
17	Co	S výjimkou věcí obchodních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Havlíčkově Brodě a počínaje 58. věcí doručenou v příslušném měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově a jako specializovaný senát o odvoláních ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin	JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Jan Čipera	Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Zita Jasanská	v následujícím pořadí senáty: 20 Co, 19 Co, 26 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 23 Co, 22 Co, 18 Co

		proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách a proti rozhodnutím ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem. Nc Ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě a dále v rámci své specializace rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Havlíčkově Brodě a na specializovaném úseku u všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. UL Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě.			
18	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Chrudimi a o odvoláních proti	Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná	JUDr. Vít Pejšek	v následujícím pořadí senáty: 22 Co, 23 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co,

		rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích v 54. až 68. věci doručené v příslušném měsíci od tohoto soudu (věci dědické, soudní úschovy a umořování listin se do tohoto množství nezapočítávají) a jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. Nc Ve věcech předložených Okresním soudem v Chrudimi rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Chrudimi. UL Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Chrudimi.			25 Co, 26 Co, 17 Co
19	Co Nc	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Ústí nad Orlicí. Ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.	JUDr. Ludmila Sladkovská	JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Milan Bořek	v následujícím pořadí senáty: 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 17 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co

	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Ústí nad Orlicí (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí.			
20	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Náchodě a počínaje 74. věcí doručenou v příslušném měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové, jakož i o odvoláních proti rozhodnutím ve všech věcech přikázaných k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem.	JUDr. Karel Kondr	Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová	v následujícím pořadí senáty: 25 Co, 21 Co, 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Náchodě (s výjimkou věcí			

	UL	dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Náchodě.			
21	Co Nc Spr UL	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové v prvních 57 věcech doručených v kalendářním měsíci od tohoto soudu. Ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Hradci Králové.	Mgr. Šárka Petrová	JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová	v následujícím pořadí senáty: 19 Co, 26 Co, 24 Co, 25 Co, 17 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
22	Co	Rozhoduje o odvoláních ve věcech doručených od Okresního soudu ve Svitavách a počínaje 69. věcí	JUDr. Bořivoj Hájek	JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 23 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co,

	Nc	doručenou v příslušném měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).		Vršanská	19 Co, 20 Co, 21 Co
	Spr	Ve věcech předložených Okresním soudem ve Svitavách rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	UL	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu ve Svitavách (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem ve Svitavách.			
23	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích v prvních 53 věcech doručených v příslušném měsíci od tohoto soudu (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).	Mgr. Jan Ducháček	JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 22 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Pardubicích rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského			

	UL	soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Pardubicích (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Pardubicích.			
24	Co Nc Spr UL	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou a proti rozhodnutím Okresního soudu v Semilech. Ve věcech předložených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Semilech rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou a Semilech (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem	JUDr. Věnceslava Hotařová	Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Petr Kraus	v následujícím pořadí senáty: 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co

		v Rychnově nad Kněžnou a Semilech.			
25	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jičíně a o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové v 58. až 73. věci doručené v příslušném měsíci od tohoto soudu.	JUDr. Pavel Moravec	Mgr. Milan Plhal Mgr. Miroslava Lanžhotská	v následujícím pořadí senáty: 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Jičíně (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Jičíně.			
26	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově v prvních 57 věcech doručených v kalendářním měsíci od tohoto soudu.	JUDr. Dana Mazáková	JUDr. Alena Svobodová Mgr. Ing. Boris Nypel	v následujícím pořadí senáty: 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově rozhoduje dle § 12,			

	Spr	§ 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Trutnově (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Trutnově.			
30	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozsudkům Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí vydaným v řízeních dle části páté občanského soudního řádu, tj. o odvoláních ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem.	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	zastupují soudci ostatních senátů v následujícím pořadí: - ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě senát 17 Co, 20 Co, 19 Co, 26 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 23 Co, 22 Co, 18 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové senát 21 Co, 19 Co, 26 Co, 24 Co, 25 Co, 17 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně senát 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě

					senát 20 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech senát 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově senát 26 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí senát 19 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 17 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
38	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Hradci Králové, Jičíně, Trutnově, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Havlíčkově Brodě a Ústí nad Orlicí ve věcech obchodních.	JUDr. Milan Kubásek	Mgr. Martina Kroftová JUDr. Romana Nováková	v následujícím pořadí senáty: 24 Co, 17 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 19 Co, 26 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
52	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozsudkům Okresních soudů v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách vydaným v řízeních dle části páté občanského soudního řádu, tj. o odvoláních ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem.	JUDr. Jan Dvořák	Mgr. Petra Venclová Mgr. Monika Chaloupková	zastupují soudci JUDr. Drahomíra Lukešová JUDr. Marie Pavlíčková případně soudci ostatních senátů v následujícím pořadí: - ve věcech předložených Okresním soudem v Chrudimi senát 18 Co, 22 Co, 23 Co, 19

					Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Pardubicích senát 23 Co, 18 Co, 22 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co - ve věcech předložených Okresním soudem ve Svitavách senát 22 Co, 18 Co, 23 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co
--	--	--	--	--	---

Mgr. Martin Bílý

- přidělen předsedovi senátu JUDr. Vladimíru Lanžhotskému, Ph.D.,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Mgr. Olga Kulichová

- přidělena předsedkyni senátu JUDr. Daně Mazákové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Mgr. Veronika Kadlecová

- přidělena předsedovi senátu JUDr. Bořivoji Hájkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Mgr. Jiří Fišera

- přidělen předsedkyni senátu Mgr. Šárce Petrové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

JUDr. Miroslav Nypl, CSc.

- přidělen předsedkyni senátu JUDr. Ludmile Sladkovské,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Pravidla pro přidělování věcí v občanskoprávním oddělení k vyřízení:

- A. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení senátu, např. 8 Co, 17 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu.
- B. Ve věci agendy Co, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, přísluší rozhodnout tomu senátu, který takto naposledy ve věci rozhodl (rozhodující je číselné označení senátu, např. 8 Co, 17 Co, 22 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již příslušný senát neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu. Toto pravidlo neplatí pro věci:
- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,
 - Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 a 26 Co.

Pro účely rozvrhu práce se rozhodnutím ve věci samé míní jen takové rozhodnutí, které zakládá překážku rozhodnutí ve věci samé.

- C. Ve věci agendy C rozhoduje o žalobě na obnovu řízení ten soudce, který rozhodl ve věci, v níž má být řízení obnoveno.
- D. Ve věci vrácené okresnímu soudu za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení přísluší věcně rozhodnout tomu senátu, který věc okresnímu soudu bez věcného vyřízení vrátil.
- E. Věci přidělují do senátů vedoucí kanceláře, a to podle rozvrhu práce a stanovených pravidel; ve sporných případech rozhodne o přidělení věci senátu místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.

- F. Proti přidělení věci senátu k vyřízení může jeho předseda vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.
- G. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání přiděleno k projednání a rozhodnutí senátu, jemuž přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých).
- H. Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření v agendách C a Co podané mimo stanovenou pracovní dobu krajského soudu vyřizuje soudce obchodního úseku krajského soudu určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu. Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření podaný takto mimo pracovní dobu zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Pravidla pro přidělování spisů Co soudcům v občanskoprávních odvolacích senátech k referování:

1. Spisy Co přiděluje k referování jednotlivým soudcům příslušného senátu vedoucí kanceláře.
2. Soudcům senátů 20 Co, 21 Co a 24 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Renata Žampová.
3. Soudcům senátů 17 Co, 19 Co, 25 Co a 26 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Dana Milková.
4. Soudcům senátů 18 Co, 22 Co a 23 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Blanka Žofáková.
5. Přidělení věci k referování se vyznačí v příslušném rejstříku. Věci budou přidělovány soudcům příslušného senátu každý pracovní den odpoledne postupně podle pořadí, v jakém byly doručeny. Při současném nápadu více věcí rozhoduje o pořadí jejich přidělení podle abecedního pořádku začáteční písmeno příjmení fyzické osoby (obchodního jména právnické osoby), která je první žalovanou. Při shodě v takovém případě rozhoduje další písmeno, při shodě obou dalších písmen zbývajících písmena podle jejich pořadí. Při shodě příjmení prvních žalovaných rozhodují obdobně písmena jmen prvních žalovaných počínaje prvním písmenem jména. Pokud jde o věc týkající se nesporného řízení, rozhodují počáteční písmena příjmení a jména osoby, ohledně níž se řízení vede, příp. prvního dítěte, jde-li o řízení o úpravu jeho poměrů.
6. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny jednomu soudci, který bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení)

vynechán. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.

7. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, pokud bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal, bude přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
8. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, bude po svém opětovném předložení krajskému soudu přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
9. Věci přikázané k projednání a rozhodnutí zastupujícímu, případně jinému senátu, budou přiděleny k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
10. Věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení budou přiděleny opět soudci, který ji před vrácením referoval (pokud je stále soudcem senátu, jemuž přísluší věc projednat a rozhodnout).
11. V ostatních sporných případech rozhodne o přidělení věci místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.
12. Vzhledem k nerovnoměrnému obsazení senátů, jejich zatížení v době předchozí a určené agendě a úkolům, budou věci přidělovány takto:
 - 17 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu JUDr. Lanžhotský, Ph.D. každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis; JUDr. Čiperovi se žádné spisy nepřidělují),
 - 18 Co - v poměru 1 : 1 : 1,
 - 19 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis; JUDr. Bořkovi se žádné spisy nepřidělují),
 - 20 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 21 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 22 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 23 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 24 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 25 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 26 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 38 Co – v poměru 1 : 1 : 1.

13. Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.
14. Spisy Nc jsou přidělovány rovnoměrně mezi soudce příslušného senátu podle pořadí, v jakém napadly. V případě současného nápadu více věcí platí stejná pravidla jako u věcí agendy Co.
15. Za plynulé vyřizování věcí přidělených do senátu, resp. soudních oddělení jsou odpovědni předsedové senátů. V senátě 18 Co odpovídá za vyřizování věcí soudcem – votantem předseda senátu Mgr. Zdražil ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Pokorná ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

Zastupování:

O tom, kdo bude jednat a rozhodovat namísto nepřítomného nebo vyloučeného soudce rozhodne předseda krajského soudu, přičemž:

- v případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho z předsedů čtyřčlenného senátu z projednávání a rozhodování věci tohoto zastupuje druhý předseda senátu,
- v případě nepřítomnosti nebo vyloučení předsedy tříčlenného senátu nebo obou předsedů čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje předseda zastupujícího senátu,
- v případě nepřítomnosti soudce z důvodu náhlé nebo dlouhodobé překážky bránící mu ve výkonu funkce tohoto zastupuje služebně nejmladší soudce zastupujícího senátu, případně jiný určený soudce téhož senátu.

Jednací dny a jednací síně:

Pracoviště Hradec Králové:

16 C – číslo dv. 20 – úterý a pátek

C – číslo dv. 17 – pondělí

17 Co – číslo dv. 108 – pondělí

číslo dv. 104 – středa

19 Co – číslo dv. 108 – úterý a čtvrtek

20 Co – číslo dv. 103 – úterý a čtvrtek

21 Co – číslo dv. 103 – pondělí a středa

24 Co – číslo dv. 107 – pondělí a středa

25 Co – číslo dv. 108 – středa a pátek

26 Co – číslo dv. 104 – úterý a čtvrtek

Volné jednací síně pro potřeby oddělení:
číslo dv. 108 – pondělí

Pracoviště pobočka Pardubice:

18 Co – číslo dv. 18 – pondělí a středa
23 Co – číslo dv. 17 – úterý a čtvrtek
22 Co – číslo dv. 18 – úterý a čtvrtek

Kancelář občanskoprávního oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláře:

Renata Žampová

- vede rejstříky 20 Co, 21 Co, 24 Co, 30 Co a oddíly rejstříku Nc pro odvolací oddělení s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- spolu s vedoucí kanceláře Danou Milkovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení,
- vytváří výkazy a sumáře v ISVKS za příslušný úsek včetně pobočky.

Dana Milková

- vede rejstříky 17 Co, 19 Co, 25 Co, 26 Co a 38 Co s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- spolu s vedoucí kanceláře Renatou Žampovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení,
- v ISVKS zastupuje vedoucí kanceláře Renatu Žampovou pověřenou tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky.

Zástupkyně vedoucí kanceláře:

Jana Turková

- vede rejstříky 16 C, 30 C, 47 C a 99 C, UL a 1 Nc kromě oddílů pro odvolací oddělení,
- zařazuje doručenou poštu,
- vyznačuje odeslání procesního spisu okresnímu soudu a zakládá sběrné spisy do spisovny krajského soudu,
- zpracovává statistické listy k věcem ze soudních oddělení 16 C a C ve věcech žalob pro zmatečnost,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,

- provádí administrativní úkony dle pokynu vedoucí kanceláře,
- v době nepřítomnosti vedoucí kanceláře tyto dle jejich pokynu zastupuje.

Nepřítomnou vedoucí kanceláře zastupují v pořadí druhá vedoucí kanceláře, příp. na její pokyn zástupkyně vedoucí kanceláře. Zástupkyni vedoucí kanceláře zastupují střídavě obě vedoucí kanceláře tak, aby doba zástupu byla zásadně stejně dlouhá.

Zapisovatelky:

Nela Černá, Iva Křenková, Ludmila Vlasáková, Lada Stejskalová, Petra Doutnáčová, Denisa Tobolková, Ivana Boučková, Jana Bublová, Veronika Loužilová, Ilona Divišová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Ludmila Vlasáková, Iva Křenková

- vyřizují žádosti o poskytnutí údajů v informačním systému CEO.

Pracoviště pobočka Pardubice:

Vedoucí kanceláře:

Blanka Žofáková

- vede rejstříky 18 Co, 22 Co, 23 Co, 52 Co, 44 C a 66 C s příslušnými evidenčními pomůckami, řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti pobočky Pardubice.

Zastupuje: Eva Kopecká

Zapisovatelky:

Pavlína Novotná, Eva Kopecká, Tereza Plachtová, Lenka Šteklová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Pavlína Novotná

- vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů v informačním systému CEO.

Evidenční senát občanskoprávního oddělení

- složení: JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alois Kovář a JUDr. Miroslav Nypl, CSc.,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- odborný referent evidenčního senátu: Ludmila Vlasáková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

Oddělení správního soudnictví

[illegible]

		žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
29	Cad Nc Cad Az	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory. V azylových věcech vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Jana Kábrtová	--	JUDr. Ivona Šubrtová
30	Ca Nc	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č.	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	senát 31 Ca

		150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát, jde-li o žaloby proti územním finančním orgánům vyjma případů, kdy má tento žalovaný orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
31	Ca Nc	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát, jde-li o žaloby proti územním finančním orgánům vyjma případů, kdy má tento žalovaný orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.	Mgr. Marie Kocourková	JUDr. Magdaléna Ježková Mgr. Helena Konečná	senát 30 Ca
32	Cad Nc Cad Az	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory. V azylových věcech vyjma případů, kdy je	JUDr. Ivona Šubrtová	--	JUDr. Marcela Sedmíková

		žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
51	Ca Nc	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech přestupků, - v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Pavel Kumprecht	--	JUDr. Ivona Šubrtová
52	Ca Nc Az Sm Nc	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje v azylových věcech, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, kdy místo platební je	JUDr. Jan Dvořák	Mgr. Petra Venclová Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Drahomíra Lukešová (JUDr. Marie Pavlíčková)	senát 30 Ca ve věcech samosoudcovských Mgr. Petra Venclová Mgr. Monika Chaloupková ve věcech agendy Sm Mgr. Petra Venclová Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Ivana Šolcová JUDr. Miroslava

	Cad Ca	v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Ve věcech přestupků a v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			Fuksová JUDr. Drahomíra Lukešová
53	Cad	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy,	Mgr. Monika Chaloupková		Mgr. Petra Venclová JUDr. Jan Dvořák

		popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, a to dle přidělení.			
	Az	Rozhoduje v azylových věcech, kdy je žadatel o udělení azylu uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.			
	Ca	Ve věcech přestupků a v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, a to v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
	Sm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, kdy místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			ve věcech agendy Sm JUDr. Jan Dvořák Mgr. Petra Venclová JUDr. Ivana Šolcová JUDr. Miroslava Fuksová JUDr. Drahomíra Lukešová
54		Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to	Mgr. Petra Venclová	--	JUDr. Jan Dvořák Mgr. Monika Chaloupková

Cad	- ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má návrhovátelem bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má návrhovátelem bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení,			
Ca	- ve věcech přestupků a v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, a to v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
Az	Rozhoduje v azylových věcech, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí, a to dle přidělení.			
Sm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm			ve věcech agendy Sm JUDr. Jan Dvořák Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Ivana Šolcová
Nc				

	mimo působnost krajského soudu v případech, kdy místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení.			JUDr. Miroslava Fuksová JUDr. Drahomíra Lukešová
--	--	--	--	---

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení – pracoviště Hradec Králové:

Pravidla pro přidělování agendy Cad a agendy Az do soudních oddělení 28, 29 a 32.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 28,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 29,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 32.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování žalob proti územním finančním orgánům do soudních oddělení 30 a 31.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 30,
2. až 6. věc v pořadí napadlá – oddělení 31.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo probíhá-li již v soudním oddělení 30 či 31 mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvnitř soudních oddělení 30 a 31.

Denní nápad v rámci senátu rozděluje předseda senátu. Ten dbá o rovnoměrné zatížení všech členů senátu, pokud jde o počet věcí a jejich předpokládanou obtížnost.

V senátu 30 Ca přihlédne jeho předseda při rozdělování denního nápadu ke specializaci JUDr. Pavla Kumprechta na věci životního prostředí.

Přitom se přihlédne k tomu, že

- soudní oddělení 30 rozhoduje v agendě Co o odvoláních proti rozhodnutím vydaným podle části V. občanského soudního řádu,
- někteří členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví.

Pravidla pro přidělování agendy Ca, Cad, Az vyšší soudní úředníci.

Ilona Slaninová

- provádí úkony v soudních odděleních 28, 29, 30, 31, 32 a 51,
- z pověření soudce provádí úkony dle ustanovení § 10 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících,
- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl.

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení – pracoviště Pardubice:

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 150/2002 Sb. do soudního oddělení 52.

Denní nápad v rámci senátu rozděljuje předseda senátu. Při rozdělování věcí přihlédne předseda senátu k počtu věcí, jež ostatní členové senátu vyřizují v soudních odděleních 53, 54 jako samosoudci.

Přitom se přihlédne k tomu, že

- soudní oddělení 52 rozhoduje rovněž v agendě Co o odvoláních proti rozhodnutím vydaným podle části V. občanského soudního řádu,
- členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví, sporné obchodní agendy Cm a Sm nebo agendy konkursní.

Pravidla pro rozdělování samosoudcovské agendy Cad, Ca, Az a Sm.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce (v agendě Cad, Ca a Az) nebo žalovaného (v agendě Sm), jsou-li písmena shodná, pak o pořadí rozhoduje následující písmeno. Věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – soudní oddělení 53,
2. a 3. věc v pořadí napadlá – soudní oddělení 52,
4. a 5. věc v pořadí napadlá – soudní oddělení 54.

Půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

V případě zrušení samosoudcovské věci rozhodnutím NSS v důsledku podané kasační stížnosti, bude tato nově napadlá věc přidělena do soudního oddělení, které rozhodovalo v této věci v původním řízení. Takto přidělená věc bude zohledněna při přidělování věcí dle shora uvedených pravidel.

Asistent soudců:

JUDr. Aleš Korejtko

- přidělen soudcům JUDr. Janu Dvořákovi, Mgr. Petře Venclové a Mgr. Monice Chaloupkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Jednací dny a jednací síň:

Pracoviště Hradec Králové:

číslo dv. 17 – pondělí, úterý, čtvrtek, pátek

číslo dv. 18 – celý týden

Pracoviště pobočka Pardubice:

číslo dv. 13

Kancelář správního soudnictví:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláře:

Ludmila Vaníčková

- vede rejstříky Ca, Cad, Az a Nc pro oddělení 28, 29, 30, 31, 32 a 51 a rejstřík Nc oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřená tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Telecká

Zapisovatelky:

Martina Telecká, Petra Očenášková, Zuzana Bášová, DiS

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Telecká

- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Martina Telecká

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl a v informačním systému CEO a VTOS.

Pracoviště Pardubice (částečně společná kancelář s obchodním oddělením):

Vedoucí kanceláře:

Jana Lokajová

- vede rejstříky Ca, Cad, Az pro oddělení 52, 53 a 54 a rejstřík 3 Nc oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky Cm pro oddělení 48 a 56 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky Sm pro oddělení 44, 52, 53, 54 a 55 obchodního oddělení (viz rozvrh práce pro obchodní oddělení),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Zastupuje: Vladimíra Hrobařová

Zapisovatelky:

Eva Malá, Simona Macháčková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Eva Malá

- lustruje dle pokynu soudce účastníky v databázi žadatelů o azyl.

Obchodní oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
---------------	------	-----------------	--------------------	-------------------	-----------

33	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř. v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Ludmila Kolářová	--	JUDr. Jiří Kratochvíl
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové, a to podle přidělení.			
	Cm Nc	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení vyjma žalob směřujících proti rozhodnutím vydaným v soudních odděleních 36, 44, 48, 55 a 56.			
	Cm Nc	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení ve věcech obchodního rejstříku v případě zapsaných subjektů, které mají sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Náchod, Trutnov, Semily, Jičín a Havlíčkův Brod.			
	Ro	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové.			
34	Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56.	Mgr. Tomáš Liskovský	--	Mgr. Věra Šáfková
	INS Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním			

	Nc	řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.			
35			Neobsazeno		
36	Ro	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Pardubice a Ústí nad Orlicí.	JUDr. Drahomíra Lukešová	--	JUDr. Ivana Šolcová
	Cm Nc	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení směřujících proti rozhodnutím vydaným ve věcech soudního oddělení 44, 52, 53, 54 a 55. Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení ve věcech obchodního rejstříku v případě zapsaných subjektů, které mají sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm			

		mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení (a to až po převodu věci z rejstříku Sm), a to dle přidělení.			
37	Cm Nc Cm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu a ve věcech místní nepřislusnosti. Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce podle § 59 odst. 3 a 4 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy na toto ustanovení zákona výslovně odkazuje, a to dle přidělení.	JUDr. Jiří Kratochvíl	--	JUDr. Ludmila Kolářová
38	Cm Nc Ro	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b, c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Rychnov nad Kněžnou a Náchod. Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudních okresů Rychnov nad Kněžnou a Náchod.	JUDr. Milan Kubásek	--	Mgr. Martina Kroftová
39	Sm Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. dle přidělení, a to	JUDr. Jiřina Tachecí	--	Mgr. Martin Franc

		ve věcech celé působnosti krajského soudu vyjma věcí směřujících proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a vyjma věcí proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
40	Cm Nc INS Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimi a Svitavy.	Mgr. Věra Šáfková	--	JUDr. Pavel Voseček
41	Cm Nc INS Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimi a Svitavy.	JUDr. Pavel Voseček	--	Mgr. Tomáš Liskovský
42	INS Cm Nc	Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu. Rozhoduje ve věcech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů	JUDr. Jolana Maršíková	--	JUDr. Monika Marčíšínová

	INS Cm Nc	vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.			
43	Cm Nc Sm Cm Ro	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Trutnov a Jičín. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. dle přidělení, a to ve věcech celé působnosti krajského soudu vyjma věcí směřujících proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a vyjma věcí proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudních okresů Trutnov a Jičín.	Mgr. Martin Franc	--	JUDr. Jiřina Tachecí (v agendě K, Kv zastupuje JUDr. Pavel Voseček)
44	Cm Nc Cm Nc	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost a na obnovu řízení ve věcech směřujících proti rozhodnutím vydaným v soudních odděleních 36, 48 a 56. Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního	JUDr. Ivana Šolcová	--	JUDr. Miroslava Fuksová

	Cm Nc	oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení (a to až po převodu věci z rejstříku Sm), a to dle přidělení.			
45	INS Cm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Monika Marčíšínová	--	JUDr. Jolana Maršíková
46		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek, vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi	JUDr. Romana Nováková	--	JUDr. Olga Kovářová JUDr. Ivana Hrdličková

		postupem podle ustanovení § 6 odst. 1 a § 7 zákona č. 189/1994 Sb., v platném znění, vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy.			
47	Cm Nc Nc Ro	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Havlíčkův Brod a Semily. Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce podle § 59 odst. 3 a 4 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy na toto ustanovení zákona výslovně odkazuje, a to dle přidělení. Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudních okresů Havlíčkův Brod a Semily.	Mgr. Martina Kroftová	--	JUDr. Milan Kubásek
48	INS Cm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Jaroslava Zusková	--	JUDr. Marie Pavlíčková
49		Stejná působnost jako v oddělení 46.	JUDr. Olga Kovářová	--	JUDr. Romana Nováková JUDr. Ivana Hrdličková
50		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek u subjektů	JUDr. Ivana Hrdličková	--	JUDr. Jaroslava Zusková JUDr. Olga Kovářová JUDr. Romana

		se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle ustanovení § 6 odst. 1 a § 7 zákona č. 189/1994 Sb., v platném znění, u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			Nováková
55	Ro Cm Nc Cm Nc Cm Nc	Rozhoduje podle § 7 j. ř. o opravných prostředcích proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka ve věcech proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy dle přidělení (a to	JUDr. Miroslava Fuksová	--	JUDr. Drahomíra Lukešová

		až po převodu věci z rejstříku Sm), a to dle přidělení.			
56	INS Cm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	JUDr. Jaroslava Zusková

Návrhy na vydání předběžného opatření

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření podaný takto mimo pracovní dobu zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Pravidla pro přidělování věcí v obchodním oddělení k vyřízení – pracoviště Hradec Králové:

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným z okresu Hradec Králové.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 33,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 37.

Napadne-li současně několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm – spory vyvolané konkursem do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 34,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 40,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 41,
4. věc v pořadí napadlá – oddělení 42.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pokud by měl ve věci rozhodovat soudce, který zároveň rozhoduje v dané konkursní věci, již byl spor vyvolán, bude věc přidělena v pořadí dalšímu soudci a rozdíl bude v dalším kole vyrovnán.

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

Pravidla pro přidělování agendy Sm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. až 3. věc v pořadí napadlá – oddělení 39,
4. věc v pořadí napadlá – oddělení 43.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Nc (ustanovování znalců) do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 37,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 47.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, Sm a Ro vyšším soudním úředníkům.

Šárka Zábranská

- provádí úkony v rejstříku Cm v oddělení 33, 37, 39, 40, 47,
- provádí úkony v rejstříku Nc pro soudní oddělení 33, 37, 39, 40, 47,
- provádí úkony v rejstříku Ro – lichá věc napadlá.

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v rejstříku Cm v oddělení 34, 38, 41, 42, 43, 45, 48,
- provádí úkony v rejstříku Nc pro soudní oddělení 34, 38, 41, 42, 43, 45, 48,
- provádí úkony v rejstříku Ro – sudá věc napadlá.

Pověřují se úkony dle § 9 odst. 1 písm. a), § 9 odst. 3 a § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů; dále provádějí úkony dle pověření soudců podle § 10 téhož zákona.

Zastupují: vzájemně

Pravidla pro přidělování agendy INS dle § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 34,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 40,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 41,
4. věc v pořadí napadlá – oddělení 42,
5. věc v pořadí napadlá – oddělení 45.

Oddělení 34 – Mgr. Tomáš Liskovský

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění.

Oddělení 42 – JUDr. Jolana Maršíková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byla dlužníkovi v soudních odděleních 34, 40, 41, 42 a 45 povolena reorganizace.

Oddělení 45 – JUDr. Monika Marčišínová

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Pravidla pro přidělování agendy INS a K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Vladimíra Exnerová

- provádí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišínová a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišínová (rejstřík 45 K z let 2002 – 2007).

Lýdie Jelínková

- provádí úkony v insolvenčních a konkursních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfková.

Daniela Šulcová

- provádí úkony v insolvenčních a konkursních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček.

Jana Cilimingas-Havlíčková

- provádí úkony v insolvenčních a konkursních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková.

Ivana Marešová

- provádí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský (1/2 nápadu) a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Ludmila Kolářová a Mgr. Martin Franc.

Michaela Chvojanová

- provádí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský (1/2 nápadu) a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčíšínová (rejstřík 45 K z let 1998 – 2001), JUDr. Jiří Kratochvíl, JUDr. Milan Kubásek a JUDr. Jiřina Tachecí.

Vyšší soudní úřednice provádějí úkony dle pověření soudce podle § 10 písm. k) a úkony dle § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění.

Soudní tajemnice provádějí úkony podle ustanovení § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Všechny vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice se zastupují navzájem.

Vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení podle § 101 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, vydává pro všechna soudní oddělení VSÚ, soudní tajemnice či asistent soudce určený na daný kalendářní týden opatřením místopředsedkyně KS.

Mgr. Petra Finferová

- přidělena soudcům Mgr. Věře Šáfrovi, Mgr. Tomáši Liskovskému a JUDr. Pavlu Vosečkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Mgr. Kateřina Žemličková

- přidělena místopředsedkyni krajského soudu pro obchodní úsek a úsek správního soudnictví JUDr. Jolaně Maršíkové a soudkyni JUDr. Monice Marčišínové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené místopředsedkyně krajského soudu a soudkyně, podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku soudcům.

Oddělení 46 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2 a 3.

Oddělení 49 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 0.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Eva Dvořáková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4 a 5 pokud předchází číslice 6 – 0.

Eva Vondráčková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 7, 8 a 6 pokud předchází číslice 1 – 5.

Jaroslava Menšíková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2 a 5 pokud předchází číslice 1 – 5.

Jana Moravcová

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejich vložka končí číslicemi 9, 0 a 6 pokud předchází číslice 6 – 0.

Rozsah činnosti vyšších soudních úředníků se stanoví takto:

Vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 189/1994 Sb., vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 6 a 7 citovaného zákona.

Zastupují: Evu Vondráčkovou zastupuje Eva Dvořáková a naopak, Jaroslavu Menšíkovou zastupuje Jana Moravcová a naopak.

Při nepřítomnosti VSÚ na pracovišti delší než 3 pracovní dny zastupují nepřítomného VSÚ všichni přítomní VSÚ stejným dílem. Denní nápad rozdělí vyšší podatelna.

Pravidla pro přidělování věcí v obchodním oddělení k vyřízení – pracoviště Pardubice:

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. a sporů vyvolaných konkursem a agendy Nc do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 36,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 44,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 48,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 56.

Oddělení 48 – JUDr. Jaroslava Zusková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byla dlužníkovi v soudních odděleních 48 a 56 povolena reorganizace.

Oddělení 56 – JUDr. Marie Pavlíčková

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění, a na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Pravidla pro přidělování agendy Sm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 53,
2. a 3. věc v pořadí napadlá – oddělení 52,
4. a 5. věc v pořadí napadlá – oddělení 54.

Věci převedené z rejstříků 52 Sm, 53 Sm a 54 Sm do agendy Cm budou přidělovány do soudních oddělení takto:

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad věcí převáděných podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věc přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá – oddělení 36 Cm,
2. věc v pořadí napadlá – oddělení 44 Cm,
3. věc v pořadí napadlá – oddělení 55 Cm.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, Sm a Ro vyšším soudním úředníkům.

Mgr. Blanka Kvetovská

- provádí úkony v soudním oddělení 36, 44 a 55,
- provádí úkony v rejstříku Ro,
- pověřuje se úkony dle § 9 odst. 1 písm. a), § 9 odst. 3 a § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů; dále provádí úkony dle pověření soudců podle § 10 téhož zákona.

Zastupuje: Jaroslav Hubálek

Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Jaroslav Hubálek

- provádí úkony v soudním oddělení 48,
- provádí úkony dle pověření soudce podle § 10 písm. k) a úkony dle § 13 zákona č. 189/1994 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění.

Zastupuje: Lenka Pilařová

Lenka Pilařová

- provádí úkony v soudním oddělení 56,
- provádí úkony podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Zastupuje: Jaroslav Hubálek

Vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení podle § 101 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, vydává pro všechna soudní oddělení VSÚ, soudní tajemnice nebo asistent soudce určený na daný kalendářní týden opatřením místopředsedy pověřeného řízením pobočky KS.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Magda Kudláčková

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, Dr, C, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5.

Tomáš Petr

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, Dr, C, jejichž vložky končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0.

Vyšší soudní úředníci

- provádějí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 189/1994 Sb., vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 6 a 7 citovaného zákona.

Zastupují: vzájemně

Asistenti soudců:

Mgr. Andrea Pokorná

- přidělena soudkyním JUDr. Ivaně Šolcové, JUDr. Drahomíře Lukešové a JUDr. Miroslavě Fuksové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudkyň a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Mgr. Martin Schreier

- přidělen soudkyni JUDr. Jaroslavě Zuskové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Mgr. Martin Prokop

- přidělen soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 189/1994 Sb., v platném znění.

Jednací síň:

Pracoviště Hradec Králové:

číslo dv. 17 – pondělí, středa

číslo dv. 18 – pondělí, pátek
číslo dv. 20 – pondělí, středa, čtvrtek
číslo dv. 56 – pondělí, úterý, středa, pátek
číslo dv.104 – celý týden
číslo dv.105 – celý týden
číslo dv.109 – celý týden

Pracoviště pobočka Pardubice:

číslo dv. 12 – Cm, Sm
číslo dv. 16 – K, OR

Kancelář obchodního oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláří agendy Cm, Nc, Sm, Ro:

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky Cm 31, 32, 33, 34, 35, 37, 42, 43 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 1 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zastupuje vedoucí kanceláře Libuši Karáskovou v ISVKS při tvorbě výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Libuše Karásková

- vede rejstříky Cm 38, 39, 40, 41 a 47 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky Sm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Zuzanu Švarcovou Soňa Hloušková, Libuši Karáskovou Aneta Mejtská

Zapisovatelky:

Jana Jeřábková, Aneta Mejtská, Iveta Kyrlová, Ilona Košťálová, Radka Kleandrová, Soňa Hloušková, Klára Haňáčková, Martina Kindlová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Iveta Kyralová

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v informačním systému CEO.

Vedoucí kancelář agendy K, Kv:

Marie Runštuková

- vede rejstřík 45 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišinová (vyjma věcí z let 1998 – 2002 a vyjma věcí z rejstříku 35 a 48),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Ivana Lenhartová

- vede rejstřík 42 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková (vyjma věcí v rejstříku 35 a 46), JUDr. Milan Kubásek (vyjma věcí v rejstříku 46 a 48),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Radana Nováková

- vede rejstřík 40 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Šáfková (vyjma věcí v rejstříku 35, 44 a 46),
- vede rejstříky K, Kv 45 z let 1998 – 2001,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Lada Bednářová

- vede rejstřík 41 INS,
- vede rejstříky K, Kv 35, 44, 46 a 48,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Dana Bímová

- vede rejstřík 34 INS,

- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský, Mgr. Martin Franc (vyjma věcí v rejstříku 35 a 46), JUDr. Jiří Kratochvíl, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Jiřina Tachecí,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Marii Runštukovou Jana Valentová, Ladu Bednářovou Dana Kvasničková, Ivanu Lenhartovou Věra Hartlová, Radanu Novákovou Alena Červenková, Danu Bímovou Ludmila Dvořáčková

Vyšší podatelna insolvenčního rejstříku:

Martina Josková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu, týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR.

Zastupuje:

Zapisovatelky:

Alena Červenková, Milena Drtinová, Věra Hartlová, Dana Kvasničková, Eva Sejkorová, Petra Součková, Ludmila Dvořáčková, Radka Hokovská, Jana Valentová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Radka Hokovská

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v informačním systému CEO.

Správkyně aplikace ISKS, ISIR, portál justice:

Eva Sejkorová

- provádí správu systémů ISKS a ISIR na pracovišti v Hradci Králové a v Pardubicích,
- zodpovídá za nastavení systému ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS a ISIR, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému,
- aktualizuje informace na webových stránkách justice (především v oblasti konkursního řízení).

Zastupuje: Kateřina Petrašová

Správkyně aplikace ISVKS

Jaroslava Hollasová

- provádí správu systémů ISVKS na pracovišti v Hradci Králové a v Pardubicích,

- zodpovídá za nastavení systému ISVKS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISVKS, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému,
- zodpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku v systému ISVKS.

Zastupuje: Ing. Zdeněk Panchártek

Vedoucí kanceláří agendy OR:

Marcela Morávková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Lenka Havlová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Marcelu Morávkovou Eva Zachařová, Lenku Havlovou Milada Nepovímová

Zapisovatelky:

Ivana Kořínková, Milada Nepovímová, Renáta Tepříková, Eva Zachařová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin:

Vedoucí kanceláře: Marie Kodýtková

Zastupuje: Pavlína Holubcová

Digitalizace sbírky listin:

Dana Košťálová, Tatiana Hommesová, Pavlína Holubcová, Alena Rohlíková

- zajišťují aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin.

Eva Zachařová

- lustruje dle pokynu soudce nebo VSÚ účastníky řízení v informačním systému CEO.

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Martina Michková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- rozhoduje o zastupování zapisovatelek,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku včetně zakládání a vyhledávání spisů dle rozdělení agendy,
- přijímá elektronická podání určená obchodnímu rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Ivana Kořínková

Informační služba obchodního rejstříku:

Zuzana Šubrtová

- poskytuje informace o stádiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vydává výpisy, opisy a potvrzení.

Zastupují: Dana Košťálová, Taťána Hommesová

Správkyně aplikace obchodního rejstříku:

Ivana Flosmanová

- opravuje chyby v zápisech,
- kontroluje práci vedoucích kanceláří a zapisovatelek,
- zpracovává výkazy obchodního rejstříku.

Zastupuje: Martina Michková

Pracoviště Pardubice:

Vedoucí kanceláře Cm, Sm, Ro, Nc:

Vladimíra Hrobařová

- vede rejstříky Cm 36, 44 a 55, 2 Nc, 36 Sm a 2 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Lenka Kubíčková, Jana Lokajová

Jana Lokajová

- vede rejstříky Sm 44, 52, 53, 54, 55 a Cm 48 a 56 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: Vladimíra Hrobařová

Zapisovatelky:

Lenka Kubíčková, Petra Havlíková, Petra Nováková, Jana Buchtelová, Eva Malá, Simona Macháčková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře INS, K, Kv:

Kateřina Petrašová

- vede rejstříky INS, K, Kv 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2000, 2001, 2003, 2004, 2005, 2006 a následujících,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky 56 INS, K, Kv z roku 2004, 2005 a 2006 a následujících, 48 K, Kv z roku 1998, 1999, 2002,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupují: vzájemně

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Ivana Maturová

- rozděluje a zapisuje došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR.

Zastupuje: Lucie Givalská

Zapisovatelky:

Eva Šafaříková, Lucie Grivalská, Markéta Kosková, Renata Švadlenková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře obchodního rejstříku:

Alena Kopecká

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N s příslušnými evidenčními pomůckami,

- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
- Zastupuje: Petra Řeháková

Zapisovatelky:

Eva Ryglová, Monika Adamcová, Jarmila Hynková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin:

Radana Kosinová (po dobu pracovní neschopnosti pokladní pobočky KS Monika Adamcová)

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti.

Zastupuje: Veronika Vondráčková

Digitalizace sbírky listin:

Michal Svoboda

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Petra Řeháková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání obchodního rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Alena Kopecká, Eva Ryglová

Informační služba obchodního rejstříku, výpisy, opisy, potvrzení:

Veronika Vondráčková

- poskytuje informace o stádiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- vydává výpisy z obchodního rejstříku, opisy a potvrzení,

- digitalizace sbírky listin.
- Zastupuje: Radana Kosinová

Evidenční senát obchodního oddělení

- složení: JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Milan Kubásek,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí obchodního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Iveta Kyrálová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedkyně č. dv. 38.

Úsek správy krajského soudu

Ředitel správy krajského soudu Ing. Zdeněk Kotrba (zastupuje Hana Čížková):

- Zajišťuje provoz krajského soudu (dále jen „KS“) po stránce hospodářské, materiální a finanční. Prostřednictvím vedoucích oddělení správy KS a zástupkyně ředitele správy na pracovišti pobočky krajského soudu v Pardubicích (dále jen „pobočka KS“) řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy KS s výjimkou oddělení finanční kontroly, oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce a oddělení znalců a tlumočnicků. Přímo řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení správy a údržby majetku. Podílí se na tvorbě rozpočtu, rozboru hospodaření a zajišťování investičních výdajů KS a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „OS“).
- Vyřizuje personální věci zaměstnanců KS a pobočky KS s výjimkou soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů. Podílí se na přijímání administrativních zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky KS.
- Organizačně zajišťuje, koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS (s výjimkou veřejných zakázek v oblasti obrany a ochrany majetku a osob), podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS.
- Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří KS.
- Plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pokynů předsedy soudu. Metodicky řídí činnost ředitelů správ OS. Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. (dále jen „zákon“), instrukce KS značky č. j. Spr 2448/2007 v platném znění (dále jen „instrukce“) a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zástupkyni ředitele správy pro pobočku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Zástupkyně ředitele správy pro pobočku krajského soudu Ludmila Petrová (zastupuje Ing. Zdeněk Kotrba):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy na pracovišti pobočky KS. Metodicky a odborně řídí rozhodující úseky činnosti, spočívající v zajišťování koncepční a koordinační činnosti soudních oddělení pobočky KS. Soustřeďuje podklady personální, mzdové a ekonomické agendy a autoprovozu, které předkládá jednotlivým oddělením správy KS k dalšímu zpracování. Vede správní deník a další evidenční pomůcky. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkající se činnosti pobočky KS, a sleduje jejich vyřízení. Za pobočku KS poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Podílí se na přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky pobočky KS. Řídí a kontroluje práci řidiče pobočky KS. Provádí administrativní práce a vyřizuje agendu místopředsedy pro řízení pobočky KS podle jeho pokynů. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní podle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. V době nepřítomnosti pokladní zajišťuje prodej kolkových známek na pobočce. Zastupuje referentku MTZ a knihovnici v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ekonomické

Vedoucí oddělení Jana Kozlerová (zastupuje Dobromila Erbsová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ekonomického oddělení. Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření KS. Rozepisuje rozpočtové příjmy a neinvestiční výdaje KS a OS. Provádí rozpočtová opatření KS a OS, otevírá limity neinvestičních výdajů OS. Sleduje plnění rozpočtových příjmů, rozpočtových výdajů a dodržování rozpočtové kázně KS a OS. Zpracovává rozbor hospodaření (s výjimkou části týkající se mzdových prostředků) KS a OS. V uvedených agendách metodicky řídí OS. Sestavuje rozpočet a zásady čerpání FKSP. Vyhotovuje investiční záměry KS (v agendě ICT, stavebních akcí, movitého majetku a v agendě bezpečnostního ředitele zpracovává podklady odborných referentů), formuláře ISPROFIN a předkládá je MSp. U akcí KS registrovaných v ISPROFIN vykonává všechny úkony (včetně vyhodnocení akcí a zpracování ročních výkazů) a provádí v této oblasti poradenskou činnost pro OS, kontroluje materiály OS a předkládá je MSp. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje referentku ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Kozlerová):

Sestavuje, rozepisuje, průběžně sleduje a odpovídá za dodržování rozpočtu mzdových prostředků KS (včetně pobočky KS) a OS. Zpracovává rozbor hospodaření KS a OS v části týkající se mzdových prostředků. Zastupuje referentku agendy znalců a tlumočnicků KS (v pořadí jako druhá) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Dáša Krieschová (zastupují Světlana Šmídová a Lenka Komárková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS stravovací poukázky. Vyplácí mzdu soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS. Organizuje a kontroluje činnost uklízeček KS. Zastupuje zaměstnankyně podatelny KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Jana Harbichová (zastupují Radana Kosinová a Natálie Štěpánková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby na pobočce KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS stravovací poukázky. Vyplácí mzdu soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Vede knihu docházky. Provádí lustraci osob v registru centrální evidence osob. Zastupuje zaměstnankyně podatelny pobočky KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení účtárny

Vedoucí oddělení Dobromila Erbsová (zastupuje Eva Harčárová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení účtárny KS. Komplexně odpovídá za účetnictví KS. Vyhotovuje sumář účetních závěrek KS (včetně pobočky KS) a OS. Odpovídá za hospodaření s prostředky FKSP KS. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren OS. Průběžně stahuje z MSp extranetu nové instrukce a zasílá je e-poštou předsedovi KS, místopředsedům KS, řediteli správy KS, jeho zástupkyni a vedoucím oddělení správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí v oblasti účetnictví na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje vedoucí ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Eva Harčárová (zastupují Dobromila Erbsová a Romana Musilová):

Komplexně vede účetnictví KS, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech, nákladech KS včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Spravuje bankovní účet výdajový, příjmový s předčísly 19, 2110 a 3113, investiční účet s předčísly 916, účet ISPROFIN s předčísly 5020, účet platy a ostatní platby za provedenou práci s předčísly 4028, bankovní účet rezervního fondu s předčísly 123 a dále účtuje o majetku KS. Zajišťuje bankovní styk. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje vedoucí oddělení účtárny KS, mzdovou účetní KS a referentku autoprovozu KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Romana Musilová (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně spravuje bankovní účet depozitní s předčísly 6015 a bankovní účty soudních poplatků s předčísly 3703, peněžitých trestů a pokut s předčísly 3762 a FKSP s předčísly 107 KS. Zpracovává výkazy pohledávek KS. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS.

Zajišťuje administrativní práce dle pokynů ředitele správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Mzdová účetní Zdeňka Myšková (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně zpracovává mzdovou agendu KS a pobočky KS, měsíční mzdové uzávěrky KS (včetně odvodů), výkazy daně ze závislé činnosti, agendu pojistného a důchodového připojištění. Vede evidenční listy o době zaměstnání. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců a zaměstnanců KS (včetně pobočky KS). Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí v oblasti mzdové agendy na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje (v pořadí jako první) referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení vymáhání justičních pohledávek

1. vymáhající úřednice Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Viková):

Řídí a kontroluje činnost oddělení vymáhání justičních pohledávek. Vymáhá soudní poplatky, pokuty a náklady občanskoprávního řízení KS (včetně pobočky KS). Zpracovává rozbor vymáhání justičních pohledávek východočeského soudního kraje. Metodicky řídí činnost vymáhajících úředníků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 2. vymáhající úřednici KS a v pořadí jako druhá referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

2. vymáhající úřednice Jana Viková (zastupuje Jaroslava Sedláčková):

Vymáhá náhrady za ustanovené advokáty a náklady trestního řízení KS (včetně pobočky KS) – nedaňové pohledávky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 1. vymáhající úřednici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení správy a údržby majetku

Správce budovy a údržbář Jaroslav Petrлік (zastupuje Jana Nováková):

Spravuje nemovitý majetek KS. Řídí práce spojené s opravami a údržbou budovy KS. Kontroluje a schvaluje proplacení zálohových faktur a ročního vyúčtování za dodávku vody, elektřiny a tepla do objektu KS. Vystavuje platební poukazy na měsíční zálohy za prostory pronajaté KS a provádí roční vyúčtování těchto záloh. Zajišťuje podklady k pronájmu ubytovny. Dodavatelsky zajišťuje úklid soudního dvora a prostor přilehlých k budově KS. Organizuje, kontroluje a aktivně se podílí na práci údržbářů KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje správkyni movitého majetku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti. Organizuje a kontroluje činnost uklízeček KS v době nepřítomnosti pokladní KS na pracovišti.

Správkyně movitého majetku Jana Nováková (zastupuje Jaroslav Petrлік):

Spravuje veškerý movitý (včetně SW a HW) majetek KS a pobočky KS, provádí jeho inventarizaci. Sleduje náklady na opravy všech strojů (s výjimkou VT a vozového parku) KS. Vyhotovuje čtvrtletní statistické výkazy investičních výdajů. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku (v resortu i mimo resort justice) a obdobné smlouvy. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní KS a pobočky KS nábytkem a kancelářskou technikou. Podílí se na zajišťování údržby budovy KS. V uvedených agendách upravuje faktury. Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů KS, pobočky KS a OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí v oblasti evidence majetku (včetně inventarizace) na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje správce budovy a údržbáře KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Jana Viková (zastupuje Sylvie Burešová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří KS. Vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje knihovnici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Natálie Štěpánková (zastupuje Ludmila Petrová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří pobočky KS, vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek na pobočce KS. Vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě na pobočce KS. Zajišťuje skenování sbírky listin v oddělení OR pobočky KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje pokladní pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti a prodej kolkových známek na pobočce KS v pořadí jako druhá.

Údržbáři Jiří Musil, Petr Srba (vzájemné zastupování):

Zajišťují údržbu budovy a vnitřního vybavení KS, úklid prostor přilehlých k budově KS. Zastupují údržbáře pobočky KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Údržbář František Kolín (zastupují Jiří Musil a Petr Srba): Zajišťuje údržbu kancelářských prostor pobočky KS.

Uklízečky Lenka Bystrianská, Hana Kopáčková, Iva Kuntová, Jitka Kuchyňková, Soňa Šolcová, Marcela Vlková, Věra Zubová, Pavlína Koubová (vzájemné zastupování): Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy KS.

Oddělení tiskové

Vedoucí oddělení Mgr. Michal Strnad (zastupuje Iva Matušková):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení. Jako tiskový mluvčí zajišťuje styk KS se sdělovacími prostředky, publicistickou, tiskovou a ediční činnost KS, prezentaci KS (včetně pobočky KS) a východočeské justice (výsledky, organizační struktura, informace určené

veřejnosti). Metodicky řídí tiskové mluvčí OS. Zajišťuje mediatrénink soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů, VSÚ a vedoucích kanceláří KS. Zajišťuje správu internetu a intranetu KS (zejména dohled nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS) a metodicky na tomto úseku řídí OS. Za KS poskytuje informace a činí rozhodnutí (za KS a pobočku KS jako povinný subjekt) podle zákona č. 106/1999 Sb. Zastupuje referentku (asistentku) tiskového oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka (asistentka) tiskového oddělení Iva Matušková (zastupuje Mgr. Michal Strnad):

Organizuje a provádí administrativní práce a úkony tiskového oddělení. Zajišťuje (po předchozí konzultaci s příslušným místopředsedou KS) styk KS se sdělovacími prostředky, prezentaci KS (včetně pobočky KS) a východočeské justice (výsledky, organizační struktura, informace určené veřejnosti). Zajišťuje správu internetu a intranetu KS (zejména dohled nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS). Zastupuje vedoucího tiskového oddělení KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení personální

Vedoucí oddělení Ing. Michaela Kodýtková, MBA (zastupuje Marcela Rybářová):

Samostatně a podle pokynů předsedy KS (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a ředitele správy KS (personální věci zaměstnanců) organizuje, řídí a kontroluje činnost personálního oddělení. Provádí osobní a pracovněprávní agendu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat). Zajišťuje výběr, přijímání a rozmisťování zaměstnanců KS a pobočky KS a zpracovává podklady pro jejich zařazení do příslušných funkcí. O personálních změnách v řadách soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS (včetně pobočky KS) průběžně informuje vedoucí kanceláře správy. Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona o sociálním zabezpečení a o zdravotním pojištění. Podle zásad MSp pro výpočet potřeby soudců a zaměstnanců sestavuje roční plán počtu soudců, asistentů soudců, zaměstnanců a justičních čekatelů KS a OS, provádí rozpis jejich počtu a průběžně kontroluje plnění stanoveného plánu. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence soudců, asistentů soudců a zaměstnanců východočeského soudního kraje. Zpracovává měsíční výkaz počtu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a OS. Metodicky řídí v personálních věcech činnost ředitelů správ OS a podle ročního plánu schváleného předsedou KS prověřuje vedení personální agendy OS.

Personalistka Marcela Rybářová (zastupuje Ing. Michaela Kodýtková, MBA):

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců KS (včetně pobočky KS) a OS a vyřizuje související agendu. Obstarává stanoviska předsedů OS a soudcovských rad k personálním návrhům. Komplexně zajišťuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců východočeského soudního kraje:

- koordinuje jejich výběr a vysílání na výchovně vzdělávací akce organizované Justiční akademií, Nejvyšším soudem, Nejvyšším správním soudem, Soudcovskou unií, MSp a dalšími složkami, zprostředkovává nabídky účasti na všech výchovně vzdělávacích akcích,

- vede centrální evidenci o jejich účasti na výchovně vzdělávacích akcích,
- organizačně technicky zajišťuje výchovně vzdělávací akce pořádané KS a Justiční akademií v lokální třídě KS.

Vede evidenci docházky do zaměstnání podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS. Zpracovává plány dovolených soudců, asistentů soudců a zaměstnanců podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS, vede evidenci čerpání dovolené. Sleduje průběh pracovní neschopnosti soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS, ve stanovených lhůtách zpracovává statistické výkazy. Průběžně sleduje termíny preventivních prohlídek soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Vede agendu přisedících KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat) a organizačně technicky zajišťuje jejich školení. Podílí se na prověrkách personální agendy OS. Zastupuje vedoucí personálního oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ICT

Vedoucí oddělení Ing. Ivan Punge (zastupuje Jaroslav Lejp):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ICT oddělení. Podílí se na projektech, nasazování a uvádění do provozu resortních informačních systémů a informačních technologií. Zajišťuje koordinaci činností při nasazování informačních technologií a aplikací KS, pobočky KS a OS. Navrhuje a řídí výstavbu informačních systémů KS a pobočky KS, zajišťuje zpracování podkladů pro investiční záměry KS a provádí v této oblasti poradenskou činnost pro OS. Zajišťuje zabezpečení informačních systémů KS a pobočky KS. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Provádí výběr a nákup ICT investiční i neinvestiční povahy a jako gestor v této oblasti organizuje výběrová řízení KS podle zákona o veřejných zakázkách. Podporuje činnost OS při nasazování ICT a metodicky řídí činnost informatiků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje informatika Jaroslava Lejpa v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Ing. Zdeněk Panchártek (zastupuje Ing. Dagmar Svobodová v oblasti ISVKS):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace systému pro resortní složky. Zajišťuje technické vybavení a provoz audio zařízení pro záznam trestních jednání KS; v této oblasti metodicky řídí a podporuje činnost OS. Zastupuje informatičku pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Jaroslav Lejp (zastupuje Ing. Ivan Punge):

Spravuje informační systém KS Obchodní rejstřík. Zajišťuje antivirovou ochranu výpočetní techniky KS a doporučuje změny v této oblasti pro ostatní OS. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Zastupuje vedoucího oddělení ICT KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatička Ing. Dagmar Svobodová (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek v oblasti ISVKS):

Na pobočce KS spravuje klientskou část informačních systémů IRES, Konkursy, ISVKS a ostatní programové vybavení pobočky KS. V systému ISVKS provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace systému. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS.

Informatik Václav Janák (zastupuje Miloš Vais):

Spravuje informační systém KS Konkursy. Zajišťuje administraci prostředí Active Directory u KS. U okresních soudů v působnosti krajského soudu navrhuje úpravy a nastavení v prostředí Active Directory. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Zastupuje informatika Miloše Vaise v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Miloš Vais (zastupuje Václav Janák):

Spravuje informační systém KS IRES. Zajišťuje zálohování serverů s operačním systémem Windows u KS a navrhuje jejich změny v konfiguraci. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje a provádí opravy techniky, zajišťuje náhradní díly a spotřební materiál pro výpočetní techniku KS. Spravuje telefonní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Zastupuje informatika Václava Janáka v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně aplikace Ivana Flosmanová (zastupuje Martina Michková):

Spravuje soubor dat obchodního rejstříku KS a pobočky KS. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS.

Správkyně aplikace ISVKS, ISKS, portálu justice:

Jaroslava Hollasová (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek):

- Provádí správu ISVKS na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Odpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS.

Eva Sejkorová (zastupuje Kateřina Petrašová):

- Provádí správu informačního systému ISKS na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Odpovídá za nastavení informačního systému ISKS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Aktualizuje informace na webových stránkách justice (zejména v oblasti konkursního řízení).

Správkyně aplikace Eva Harčárová (zastupuje Zdeňka Myšková):

Spravuje soubor dat informačního systému KS IRES. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace.

Oddělení dohledu a statistiky

Vedoucí oddělení Dana Hloušková (zastupuje Dagmar Donátová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení dohledu a statistiky. Metodicky řídí činnost vedoucích soudních kanceláří, zaměstnanců podatelny a spisovny KS a pobočky KS. Prověřuje činnost soudních kanceláří (včetně spisoven) KS a pobočky KS podle plánu sestavovaného pro kalendářní rok. Provádí tematické prověrky soudních agend KS, pobočky KS a OS podle pokynů předsedy a místopředsedů KS. Prověrky OS provádí osobně nebo dálkovým elektronickým přístupem (po předchozím projednání se správcem aplikace) do informačních systémů OS. Jako lektor podle plánu výchovy a vzdělávání, schváleného předsedou KS, školí justiční zaměstnance východočeského soudního kraje v oblasti podzákonných předpisů (j. ř., v. k. ř.) a podílí se na výchovně vzdělávací činnosti Justiční akademie. Kontroluje rozvrh práce (včetně jeho změn) KS v části upravující činnost soudních kanceláří. Zpracovává návrhy rozvrhu pověření (včetně změn) notářů úkony v řízení o dědictví v obvodu KS. Podílí se činnosti realizačního týmu MSp při vývoji a ověřování APV ISVKS, dále spolupracuje s informatiky a správkyní aplikace. Zastupuje dozorčí úřednici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Dozorčí úřednice Dagmar Donátová (zastupuje Dana Hloušková):

Metodicky řídí:

- činnost správců aplikace OS; průběžně organizuje jejich pracovní schůzky a zápisy z nich zasílá rovněž MSp a firmě CCA Group,
- činnost soudních kanceláří OS při vkládání dat do elektronických rejstříků a evidenčních pomůcek vedených v APV ISAS podle metodických návodů (včetně návodů SLAV); v této oblasti zajišťuje účast zaměstnanců OS na školeních MSp a firmy CCA Group (případně tato školení jako lektor sama organizuje dle požadavků OS).

Provádí komplexní periodické a následné prověrky práce soudních kanceláří OS podle plánu schváleného předsedou KS. Prověrky provádí osobně na OS nebo dálkovým elektronickým přístupem (po předchozím projednání se správcem aplikace) do informačních systémů OS. Při vývoji APV ISAS se podílí na činnosti realizačního týmu MSp. Podílí se na projektu Centrální SLAV. Zastupuje vedoucí oddělení dohledu a statistiky a statističku KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Statistička Vlasta Heneberková (zastupuje Dagmar Donátová):

Komplexně zpracovává soudní statistiku a výkazy (dále jen „SLAV“) KS (včetně pobočky) dle MSp návodů. Vyhotovuje vnitřní výkazy (včetně grafů) o výsledcích východočeské justice (KS a OS) podle pokynů předsedy KS a místopředsedů KS. Průběžně prověřuje

statistickou kázeň OS podle plánu schváleného předsedou KS, v agendě SLAV metodicky řídí činnost OS. V rámci projektu Centrální SLAV se podílí na činnosti realizačního týmu MSp.

Zaměstnankyně spisovny Jana Vovčenkova (zastupuje Světlana Šmídová a Drahomíra Petráčková):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny KS, provádí výluky ve spisech KS. Vede archiv KS.

Zaměstnankyně spisovny Petra Sádovská (zastupuje Hana Kloučková):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny pobočky KS, provádí výluky ve spisech pobočky KS. Vede archiv pobočky KS a provádí skartaci spisů pobočky KS dle skartačního řádu.

Oddělení finanční kontroly

Finanční kontrolor:

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, prováděcí vyhláškou č. 64/2002 Sb. a kontrolním řádem MSp organizuje, řídí a provádí veřejnosprávní kontrolu OS podle plánu schváleného předsedou KS. Provádí interní audity východočeské justice a analýzy podle pokynů předsedy KS.

Oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce

Bezpečnostní ředitel Ing. Vladimír Herzig:

Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci trestní plní úkoly dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a dle instrukce MSp č. j. 100/99-ÚOO. Dále plní úkoly obranného a civilního nouzového plánování, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku. Za tím účelem zejména:

- metodicky řídí zabezpečování ochrany utajovaných informací u KS a pobočky KS,
- zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku obrany a ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zabezpečuje přípravu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti civilní ochrany a obrany, utajovaných informací, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany majetku a požární ochrany,
- vede centrální evidenci utajovaných písemností (včetně administrativních pomůcek) a zajišťuje jejich pohyb,
- vede seznamy osob určených pro styk s utajovanými informacemi a spisy těchto osob,
- řídí a v součinnosti s ostatními úseky (odděleními) KS zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace,
- připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS ke styku s utajovanými skutečnostmi,

- provádí kontrolu dodržování ochrany utajovaných skutečností státního, hospodářského a služebního tajemství u KS, pobočky KS a OS, vede o tom záznamy, průběžně informuje místopředsedu KS pro věci trestní o zjištěných závadách a navrhuje opatření k jejich odstranění,
- vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci KS a metodicky v této oblasti řídí OS,
- zajišťuje úkoly požární ochrany KS, činí příslušná opatření podle platných předpisů a metodicky v této oblasti řídí OS,
- plní úkoly spojené s civilní ochranou, krizovým řízením, vojenskou evidencí, zajišťuje hlášení mimořádných událostí a dosažitelnost odpovědných osob KS,
- spolupracuje ve smyslu platných vojenských předpisů s příslušnými VSÚO,
- uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích KS,
- zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených), asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS na úseku BOZP, PO, první pomoci a riziku hrozcím od elektrických zařízení.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole KS. Komplexně odpovídá za přípravu a zadávání veřejných zakázek KS v oblasti obrany a ochrany majetku a osob. Vykonává funkci správce aplikace CEO a CESO u KS, pobočky KS a OS.

Oddělení znalců a tlumočnicků

Referentka Ludmila Kopecká (zastupují Zdeňka Myšková a Jaroslava Sedláčková):

Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci občanskoprávní komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků KS (včetně pobočky KS), kontroluje znalecké a tlumočnické deníky. Zpracovává rozborů a výkazy dle pokynů MSp. Přípravuje podklady pro vyřizování stížností na činnost znalců a tlumočnicků, případně stížnosti a ostatní podání samostatně dle pověření místopředsedy KS pro věci občanskoprávní vyřizuje. Uvedené činnosti vykonává i pro pobočku KS.

Kancelář správy krajského soudu

Vedoucí kanceláře Hana Čížková (zastupuje Iva Matušková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost kanceláře správy KS. Vede správní deník KS a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkajících se činnosti KS, a sleduje jejich vyřízení, sestavuje výkaz KS (včetně pobočky KS) o vyřizování stížností. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Přípravuje podklady pro porady vedení KS a porady předsedů OS a sleduje plnění úkolů z nich vyplývajících. Kontroluje správnost a úpravu rozvrhu práce, zápisů z prověrek a porad, rozborů, zpráv a všech materiálů KS (s výjimkou ekonomické agendy) předkládaných MSp. Zpracovává podklady OS pro plnění zprávových povinností vůči MSp. Podle pokynů místopředsedkyně KS pro věci obchodní, správní a úsek obchodního rejstříku vede evidenci a seznam správců konkursních podstat. V rozvrhu práce KS průběžně vyznačuje

změny a informuje o nich oddělení ICT a tiskového mluvčího KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole u KS. Zastupuje ředitele správy KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka kanceláře správy Iva Matušková (zastupuje Hana Čížková):

Organizuje, provádí práce a plní úkoly podle pokynů místopředsedů KS a vedoucí kanceláře správy KS. Vede evidenci stížností pro porušení zákona ve věcech trestních a eviduje občanskoprávní věci, v nichž rozhodoval dovolací soud. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedy a místopředsedů KS. Zastupuje vedoucí kanceláře správy KS a sekretářku předsedy KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Sekretářka předsedy KS Hana Doubková (zastupuje Iva Matušková):

Vykonává sekretářské práce a plní další úkoly podle pokynů předsedy KS. Organizuje a zajišťuje program návštěv u předsedy KS a asistenta předsedy KS. Sleduje periodika ve vztahu k vybraným tématům a zpracovává monitor denního tisku. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedů a místopředsedů KS. Provádí lustraci osob v informačním systému CEO pro úsek správy KS.

Knihovna

Knihovnice Sylvie Burešová (zastupuje Jana Víková):

Komplexně vede knihovnu KS. Objednává knihy, publikace a časopisy KS. Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu KS. Metodicky řídí knihovnickou agendu OS. Vykonává činnost příkazce operací a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje referentku MTZ KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Knihovnice Natálie Štěpánková (zastupuje Ludmila Petrová):

Spravuje knihovnu pobočky KS. Pro soudce, justiční čekatele, stážisty a zaměstnance KS zajišťuje objednávky a rozdělování publikací, odborných časopisů a novin (včetně jejich evidence). Zastupuje v pořadí jako druhá pokladní pobočky KS.

Autoprovoz

Referentka autoprovozu Romana Musilová (zastupuje Eva Harčárová):

Organizuje a kontroluje práci řidičů KS a rozvoz pošty mezi KS a OS, vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě (včetně pobočky KS). Vyhotovuje roční rozbor hospodaření autoprovozu předkládaný MSp. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí v oblasti autoprovozu na veřejnosprávní kontrole OS.

Řidiči Petr Srba, Antonín Neshyba, Jiří Mareček: Zajišťují dopravu osob a pošty KS.

Řidič František Kolín: Podle pokynů zástupkyně ředitele správy pro pobočku KS zajišťuje dopravu osob a pošty (včetně rozvozu mezi pobočkou KS a OS) pobočky KS.

Podatelna a doručné oddělení, spisovna, rozmnožovna a telefonní ústředna

Vedoucí oddělení Světlana Šmídová (zastupuje Drahomíra Petráčková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost podatelny a doručného oddělení, spisovny, rozmnožovny a spojovatelky KS. Zajišťuje činnost podatelny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Spravuje elektronickou podatelnu KS. V pořadí jako první zastupuje zaměstnankyni spisovny KS a pokladní KS v době jejich nepřítomnosti.

Zaměstnankyně podatelny Drahomíra Petráčková:

Zajišťuje činnost podatelny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zastupuje vedoucí podatelny a doručného oddělení, spisovny a rozmnožovny KS a zaměstnankyni spisovny KS (v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Lenka Komárková:

Zajišťuje činnost podatelny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zastupuje zaměstnankyni rozmnožovny KS a v pořadí jako druhá spojovatelku KS a pokladní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Petra Sádovská (zastupuje Hana Kloučková, a Jana Harbichová):

Zajišťuje činnost podatelny pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Spravuje elektronickou podatelnu pobočky KS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Zaměstnankyně podatelny Hana Kloučková (zastupuje Petra Sádovská a Jana Harbichová):

Zajišťuje činnost podatelny pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Spravuje elektronickou podatelnu pobočky KS. Zajišťuje obsluhu kopírovacího zařízení pobočky KS.

Soudní doručovatel Ladislav Bulena: Doručuje soudní písemnosti KS adresátům.

Zaměstnankyně rozmnožovny Zuzana Špryňarová (zastupuje Lenka Komárková):

Zajišťuje obsluhu kopírovacích zařízení KS a vypomáhá v podatelně KS. Zastupuje spojovatelku KS (v pořadí jako první) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Spojovatelka Petra Dvořáková (zastupují Zuzana Špryňarová a Lenka Komárková): Obsluhuje telefonní ústřednu KS.

Mimo stanovenou pracovní dobu KS a pobočky KS, ve dnech pracovního klidu a o svátcích přijímá návrhy na nařízení předběžného opatření službu konající příslušník justiční stráže místní jednotky KS (včetně návrhů, které podle pravidel pro rozdělování nápadu vyřizují soudní oddělení pobočky KS).

V Hradci Králové dne 20. prosince 2007

JUDr. Milan B o ř e k
předseda krajského soudu